



Projektassistent/-in

Die e.w.enture GmbH legt Ihren Schwerpunkt auf die Planung und Umsetzung von Event- und Messebauten. Unser Anspruch ist die effiziente und hochwertige Umsetzung von Marken- und Produktpräsentationen.

Wir suchen für unser einsatzfreudiges Team engagierte, motivierte Verstärkung ...

Ihre Aufgaben und Chancen

- Unterstützung des Projektteams bei komplexen Kundenprojekten
- Planung und Planungsvorbereitung der Projekte in Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Detail- und Ausführungsplanung
- Produktionsüberwachung und Produktionssteuerung
- Projektsteuerungsassistenz

Sie bringen mit

- Ein Jahr relevante Berufserfahrung als Projektassistent im Bereich Messe-, Laden-, Innenausbau oder in einer großen Schreinerei
- Studium der (Innen-)Architektur, Bauingenieur, Holztechniker, Schreinermeister oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr guter Umgang mit MS Office und AutoCAD
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse, gerne auch noch eine Drittsprache
- Sie arbeiten strukturiert, sind entscheidungsfreudig, flexibel, belastbar und verfügen über eine hohe Reisebereitschaft

Unser Angebot

- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- Spannende und außergewöhnliche Projekte
- Professionelles, ergebnisorientiertes Umfeld mit schneller Entscheidungsfindung und einer stabilen Unternehmensentwicklung
- Engagiertes und hochmotiviertes Arbeitsumfeld
- Dynamisches Teampplay

Sie suchen eine neue Herausforderung in diesem Bereich? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bevorzugt per E-Mail:

w.heinz@e-w-enture.de

oder per Post an folgende Adresse:

e.w.enture GmbH
Unterbiberger Straße 11
DE-81737 München